



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio : UFZ,QU tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0004898 del 02/09/2020
07-04 (Uscita)

Al personale docente
Al Direttore dei sga
Al personale Ata
Alle RSU di istituto
All'Albo online/ sito web
Agli atti

Oggetto: Collaboratori del DS con incarico di funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL 29/11/2007) a. s. 2020/21.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il CCNL 29/11/2007, non modificato dal nuovo CCNL 2016-18;

Vista la delibera n. 7 del Collegio docenti del giorno 02/09/2020;

Visto il PTOF d'istituto;

COMUNICA

a tutto il personale in indirizzo la composizione delle Aree discusse in collegio nella seduta del 2 Settembre 2020

Area	Compiti	Responsabilità	Competenze	Monitoraggio/ valutazione esiti
Area 1 Aggiornamento e coordinamento delle attività relative al POF-T	<p>Aggiornamento e revisione POF-t con particolare riferimento alle recenti novità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educazione civica • Piano della Didattica Digitale Integrata <p>Coordinare il lavoro di pianificazione della progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa (art.3 DPR 275 del '99), continuità, valutazione, ampliamento dell'offerta;</p> <p>Coordinare modalità, tempi, risorse per l'attuazione dei progetti curricolari/extracurricolari del POF-T;</p> <p>Curare le modalità di partecipazione e di certificazione finale delle competenze per le attività progettuali;</p> <p>Curare gli aspetti afferenti alla costruzione del curricolo verticale alla valutazione strutturata e autentica,</p> <p>Collaborare alla progettazione di rubriche per la valutazione delle competenze di cittadinanza.</p>	<p>POF-T e sue articolazioni</p> <p>Predisporre materiali e strumenti didattici: schede, tabelle, griglie, ecc. per le attività di monitoraggio</p> <p>Documentare e diffondere l'attività (anche mediante presentazioni alla comunità dei genitori - open day)</p> <p>Collaborare con tutte le FF. SS. e il NIV.</p> <p>Curare la digitazione informatica del documento anche sulla piattaforma MIUR e degli allegati</p> <p>Curare la digitazione degli eventuali monitoraggi ministeriali (attività di potenziamento, ampliamento dell'O. F. e alla DAD e alla certificazione delle competenze.</p>	<p>Aver collaborato all'elaborazione di progetti didattici e/o formativi inerenti ai compiti indicati</p> <p>Aver partecipato ad iniziative di aggiornamento docenti in merito alla scuola dell'autonomia e alla legge 107/2015 ;</p> <p>Aver maturato esperienze nel settore dell'organizzazione e della conduzione gruppi.</p>	<p>Indicatori</p> <p>Conoscenza, e applicazione del POF-T in tutte le sue articolazione all'interno della scuola;</p> <p>Rilevazione sistematica dei punti di forza e di debolezza dell'area di Ampliamento dell'O.F ed elaborazione azioni correttive o di implementazione.</p> <p>Metodologie</p> <p>Misurazione attraverso adeguati indicatori di processo;</p> <p>Misurazione attraverso adeguati indicatori qualitativi, del grado di soddisfazione dell'utenza.</p> <p>Verifiche</p> <p>In itinere: Gennaio 2021</p> <p>Finale: Giugno 2021.</p>
Area 2: Formazione e	Rilevare i bisogni formativi dei docenti e organizzare il piano annuale per la	Collaborare con le aree disciplinari (Consigli di	Collaborare con le aree disciplinari	Indicatori Congruenza del /POF-T

<p>aggiornamenti o sostegno al lavoro dei docenti</p>	<p>formazione in servizio, coerentemente con le priorità del POF e le azioni di miglioramento, in collaborazione con l'Area 5.</p> <p>Coordinare il lavoro di adesione alle diverse iniziative formative anche in modalità on line.</p> <p>Realizzare una banca dati (report) delle azioni formative realizzate da ogni singolo docente;</p> <p>Organizzare momenti di confronto tra docenti che partecipano alle diverse azioni formative e predisporre strumenti per verificare la ricaduta didattico- educativa.</p> <p>Coordinare il lavoro di accoglienza e l'organizzazione delle attività (formative, peer to peer, bilancio delle competenze, patto per lo sviluppo professionale) previste dalla normative vigente per i docenti neoassunti.</p> <p>Contribuire alla formalizzazione, socializzazione, pubblicizzazione degli esiti del piano formativo;</p> <p>Favorire il successo formativo, coordinando in determinati momenti dell'anno attività di supporto ai docenti per le attività della continuità, recupero e potenziamento;</p> <p>Coordinare le procedure relative alla progettazione e allo svolgimento di visite e viaggi di istruzione, dalle proposte dei Consigli di classe /sezione all'organizzazione e allo svolgimento curato dalle agenzie.</p> <p>Coordinare le attività relative all'Invalsi.</p>	<p>interclasse)</p> <p>Collaborare con tutte le FF. SS.</p> <p>Curare la digitazione informatica dei monitoraggi, dei questionari, dei risultati delle prove Invalsi.</p> <p>Visite e viaggi d'istruzione, INVALSI e continuità</p> <p>Gestire il Piano di formazione</p> <p>Curare la formazione in servizio dei docenti in collaborazione con il TEAM digitale</p> <p>Curare la digitazione degli eventuali monitoraggi ministeriali afferenti alle attività di formazione dell'istituto</p>	<p>(Consigli di interclasse)</p> <p>Collaborare con tutte le FF. SS.</p> <p>Curare la digitazione informatica dei monitoraggi, dei questionari, dei risultati delle prove invalsi.</p> <p>Visite e viaggi d'istruzione, INVALSI e continuità</p> <p>Gestire il Piano di formazione</p> <p>Curare la formazione in servizio dei docenti in collaborazione con il TEAM digitale</p> <p>Curare la digitazione degli eventuali monitoraggi ministeriali afferenti alle attività di formazione dell'istituto</p>	<p>in relazione ai bisogni espressi; Ampliamento e Qualificazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare</p> <p>Successo delle attività di progettazione/formazione/aggiornamento</p> <p>Successo delle attività per la continuità didattica</p> <p>Metodologie</p> <p>Misurazione attraverso adeguati indicatori di processo;</p> <p>Misurazione attraverso adeguati indicatori quali - quantitativi, del grado di soddisfazione dell'utenza.</p> <p>Verifiche</p> <p>In itinere: Gennaio 2021</p> <p>Finale: Giugno 2021</p>
<p>Area 3: Interventi a favore dei discenti: potenziamento dell'inclusione</p>	<p>Definire e coordinare le attività di integrazione rivolte ai discenti anche in modalità a distanza; Aggiornare il PI</p> <p>Collaborare alla predisposizione delle attività didattiche inclusive in modalità a distanza</p> <p>Interventi per ridurre il fenomeno della dispersione, per ridurre e colmare situazioni di svantaggio edu-socio-culturale, per promuovere l'integrazione (BES, DSA, handicap, diversamente abili);</p> <p>Approntare e applicare strumenti di rilevazione dei bisogni formativi dei discenti;</p> <p>Curare l'inserimento degli alunni dell'infanzia e delle classi prime e secondaria di primo grado, seguendone le difficoltà;</p> <p>Monitorare con appositi indicatori l'attività dei laboratori didattici;</p> <p>Tenere i rapporti con le famiglie, EE.LL e con l'ASL, UOMPI competente per territorio.</p>	<p>Curare tutte le azioni utili all'espletamento dei compiti indicati Corsi e attività di recupero e potenziamento</p> <p>Collaborare con tutte le FF. SS.</p> <p>Curare la digitazione informatica dei monitoraggi ministeriali e collaborare per la fascicolazione digitale.</p> <p>Progetti di inclusione e integrazione</p>	<p>Avere esperienza nel campo della formazione/aggiornamento/ e-learning</p> <p>Aver collaborato all'elaborazione di progetti didattici e/o formativi</p> <p>Essere in possesso di documentate esperienze nel campo psico-pedagogico;</p> <p>Aver maturato esperienza nel sostegno e nella valorizzazione delle esperienze extracurricolari degli studenti;</p> <p>Capacità comunicative e relazionali (es. volontariato, circoli privati e ministeriali, coordinamento, incarichi di presidenza, ecc.)</p> <p>Capacità di problem – solving</p> <p>Competenze informatiche</p>	<p>Indicatori</p> <p>Grado di successo scolastico nelle varie articolazioni del curricolo;</p> <p>Grado di diffusione delle esperienze di adeguamento e/o ampliamento del curricolo.</p> <p>Diminuzione della dispersione e del disagio e dei nulla osta in uscita. Grado di collaborazione e supporto ai consigli di classe per la personalizzazione degli interventi didattici</p> <p>Efficienza nell'aggiornamento e fascicolazione delle pratiche documentali</p> <p>Grado di diffusione e partecipazione ai concorsi scolastici.</p> <p>Metodologie</p> <p>Misurazione attraverso adeguati indicatori di processo;</p> <p>Misurazione attraverso adeguati indicatori quali - quantitativi, del grado</p>

				<p>di soddisfazione dell'utenza. Verifiche In itinere: Gennaio 2021 Finale: Giugno 2021</p>
<p>Area: 4 Rapporti con Enti esterni</p>	<p>Progettare operativamente interventi formativi e didattici basati su bandi pubblici e fondi esterni; Promuovere e coordinare attività in rete e partenariati con altri enti; Organizzare conferenze, colloqui, interventi nelle classi per la prevenzione del disagio, dei comportamenti devianti, ecc. ove mai ne ravvisasse la necessità (anche mediante gli strumenti della comunicazione telematica); Curare le attività per l'etica della legalità della responsabilità, l'educazione alla salute e ambientale, coerentemente con gli obiettivi formative prioritari dell'istituto; Tenere i contatti con gli Enti esterni; Contattare i genitori degli iscritti e organizzare l'open day, in accordo al referente per la continuità e l'orientamento; Coordinare, diffondere e documentare la partecipazione dei discenti ai concorsi scolastici e alle manifestazioni, provvedendo alle comunicazioni, agli adempimenti organizzativi e alla documentazione dei risultati.</p>	<p>Attività di reperimento fondi. Reti di scuole e partenariati. Contatti con gli Enti esterni. Collaborare con tutte le FFSS Curare la digitazione informatica. Concorsi didattici</p>	<p>Aver partecipato ad iniziative di aggiornamento docenti in merito alla scuola dell'autonomia e alla legge 107/2015 ; Aver collaborato all'elaborazione di progetti didattici e/o formativi Aver maturato esperienze nel settore dell'organizzazione e della Conduzione dei gruppi; Essere in possesso di documentate esperienze nel campo; Capacità comunicative e relazionali(es. volontariato, associazioni, coordinamento, incarichi di presidenza, ecc.) 6 Capacità di problem-solving Competenze informatiche Capacità comunicative e relazionali Attitudine alla documentazione</p>	<p>Indicatori Congruenza del POF-T in relazione ai bisogni espressi; Ampliamento e Potenziamento e Qualificazione dell'Offerta Formativa curricolare ed extracurricolare; partenariati Successo delle attività di promozione delle competenze sociali e civiche Successo delle attività per la continuità didattica Metodologie Misurazione attraverso adeguati indicatori di processo; Misurazione attraverso adeguati indicatori quali -quantitativi, del grado di soddisfazione dell'utenza. Verifiche In itinere: Gennaio 2021 Finale: Giugno 2021</p>
<p>AREA 5: Autovalutazione, miglioramento e qualità</p>	<p>Diffondere la cultura della qualità. Analisi e riflessione dei dati relativi all'autovalutazione; illustrazione al collegio docenti Avvio e monitoraggio di azioni di miglioramento e restituzione al NIV. Collaborare alla progettazione e realizzazione del PDM Collaborare alla Rendicontazione Sociale Stesura, Monitoraggio e aggiornamento Protocollo di Valutazione. Analisi dei bisogni formativi dei docenti e predisposizione del piano di aggiornamento, in collaborazione con l'Area 2. Costruzione e predisposizione di questionari per l'Autovalutazione d'Istituto, analisi e restituzione dati. Partecipazione alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro</p>	<p>Collaborare con NIV per il PDM Collaborare con l'Osservatorio Invalsi Predisposizione di materiali e strumenti didattici: schede, tabelle, griglie, questionari per il monitoraggio delle attività di potenziamento a supporto del PDM; Documentazione e diffusione dell'attività. Collaborare con tutte le FF. SS. Curare la digitazione informatica. Promuovere la partecipazione alla fase di autovalutazione di tutte le aree. Incrementare il confronto e la comunicazione all'interno riflettendo sulle cause che ostacolano o rallentano il processo di miglioramento dell'Istituto. Favorire la riflessione sui</p>	<p>Aver collaborato all'elaborazione di progetti didattici e/o formativi inerenti ai compiti indicati. Aver partecipato ad iniziative di aggiornamento nell'ambito della "Qualità e Miglioramento" e/o delle attività formative che supportano le azioni di miglioramento dell'istituto. Aver maturato esperienze nel settore dell'organizzazione e della conduzione gruppi; Capacità comunicative e relazionale (es. volontariato, coordinamento, incarichi di presidenza, ecc.) 5. Capacità di problem solving. Competenze informatiche. Capacità di diffondere</p>	<p>Indicatori Grado di diffusione dell'informazione e della comunicazione istituzionale (n. accessi, download, ecc.). Grado di standardizzazione delle procedure in campo didattico e organizzativo. Grado di coinvolgimento delle figure di Sistema e della comunità scolastica Metodologie Misurazione attraverso adeguati indicatori di processo; Misurazione attraverso adeguati indicatori quali - quantitativi, del grado di soddisfazione dell'utenza. Verifiche In itinere: Gennaio 2021 Finale: Giugno 2021</p>

		risultati INVALSI dell'Istituto e sugli esiti degli studenti. Attraverso strumenti di autovalutazione, promuovere la consapevolezza sui processi di insegnamento-apprendimento per avviare azioni di miglioramento continuo. Promozione e diffusione dei servizi erogati dalla scuola	tra tutto il personale docente e non docente una "cultura della qualità" orientata verso i risultati, con attitudine operativa a rilevare e misurare gli obiettivi di ogni procedura ai fini di un reale miglioramento dei servizi erogati. Conoscenza di metodologie di elaborazione questionari di valutazione/autovalutazione Abilità in analisi dei dati e loro rielaborazione.	
--	--	---	---	--

Ove mai non vi fosse alcuna modifica alle aree inviate, a partire dal giorno 03/09/2019 le SS.LL. potranno presentare le domande per incarico FF. SS. a. s. 2020-21 alla Segreteria in formato elettronico. Il modello di domanda allegato deve essere inviato online all'indirizzo e- mail: ceic84000d@istruzione.it
 Il termine ultimo per la presentazione delle domande è **08/09/2020 alle ore 10.00.**
Saranno valutate solo le domande pervenute entro il termine sopraindicato.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Villa di Briano, 02-09-2020.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Emelde Melucci
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
 dell'art 3 comma 2 del D.L. n° 39/1993